

המשרד לאזרחים ותיקים

מכרז פומבי מספר 2/14

**שירותי הנפקה, עיטוף ומשלוח
של תעודות אזרח ותיק**

אלול תשע"ד, ספטמבר 2014

תוכן עניינים		
עמ' 3	כללי	פרק א'
עמ' 6	מנהלות	פרק ב'
עמ' 9	התנאים המוקדמים להגשת הצעות למכרז (תנאי סף)	פרק ג'
עמ' 11	תיאור השירותים	פרק ד'
עמ' 17	הגשת ההצעות למכרז	פרק ה'
עמ' 22	בחירת נותן השירותים והודעה על הזכייה	פרק ו'
עמ' 26	זכויות המשרד	פרק ז'

פרק א - כללי

מבוא

.1

חוק האזרחים הוותיקים, התשי"ן 1989 קובע כי כל תושב שהגיע לגיל הפרישה כמשמעותו בחוק גיל פרישה התשס"ד – 2004, זכאי לקבל תעודת אזרח ותיק. המשרד לאזרחים ותיקים מופקד על מתן תעודות אזרח ותיק.

תקנות האזרחים הוותיקים (שליחה ופרסום של חוברת מידע), התשע"ג – 2012 קובעות כי על המשרד לשלוח לאזרח ותיק, בהגיעו לגיל הפרישה הנ"ל, חוברת המאגדת את תמצית המידע שמסרו רשויות ציבוריות ביחס לזכויות והטבות שהן נותנות לאזרחים ותיקים.

במכרז זה מבקש המשרד לאזרחים ותיקים, לקבל הצעות למתן השירותים הכרוכים בהנפקת תעודות אזרח ותיק כהגדרתן בסעיף 2 להלן ושליחתן לזכאים במעטפות הכוללות דבר/י דואר נלווה/ים וחוברת זכויות; וכן מענה לפניית הציבור.

בנוסף, המשרד רואה בהנפקת תעודת אזרח ותיק אמצעי ראשון במעלה בסיוע לפעילויות שונות של המשרד למען האזרחים הוותיקים, ובכלל זה במימוש זכויות ותמיכה במועדון צרכנות ("ותיקים ונהנים") שהקים המשרד למען הנחות והטבות לאזרחים הוותיקים.

המשרד פועל כל העת לזיהוי צרכים חדשים ולפיתוח שירותים חדשניים שישתלבו עם מערכות שונות, והכוונה שהמכרז דגן יהווה ציר מרכזי בהנגשת שירותים נוספים לציבור האזרחים הוותיקים.

במכרז דגן מתוכננים שינויים שונים במפרט תעודת אזרח ותיק הקיים ובכלל זה:

- נכון להיום מונפקת תעודת אזרח ותיק על גבי כרטיס פלסטי, כאשר הנתונים הינם חזותיים בלבד, דבר שאינו מאפשר לקרוא נתונים מהתעודה בצורה אלקטרונית ולבצע פעולות מול מערכות ממוחשבות באמצעות התעודה. התעודה שתונפק על פי מכרז זה נועדה להיות בעלת יכולת זיהוי ממוחשב, באמצעות פס מגנטי ובר קוד, כך שתסייע בידי אזרחים ותיקים לממש זכויות וכן לאפשר שימוש בתעודה מול בתי עסק ואתרים שונים במסגרת מועדון צרכנות לאזרחים ותיקים המופעל על ידי המשרד עבור אזרחים ותיקים.
- נכון להיום לא מודפסת תמונה על גבי תעודת אזרח ותיק. בתעודה שתונפק על פי מכרז זה, תהיה אפשרות לשלב תמונתו של האזרח הוותיק כך שישפר את חזותה של התעודה, יאפשר זיהוי בעין של בעל התעודה ויחסוך את הצורך בהצגת תעודת מזהה אחרת עם תמונה בעת ההזדהות.
- נכון להיום פרטי הזיהוי של האזרח הוותיק מודפסים בשפות עברית ואנגלית. על גבי התעודה שתונפק על פי מכרז זה, יודפסו נתוני הזיהוי גם בשפה הערבית לאוכלוסייה הרלוונטית.

מובהר כי תיאור השירותים הנדרשים במכרז זה לעיל ולהלן הנו תמצית בלבד וההוראות המחייבות ביחס לשירותים הן אלו המופיעות בהסכם ההתקשרות - נספח א' לחוברת המכרז, על נספחיו.

2. הגדרות

במכרז זה תהיה למונחים משמעות כלהלן:

- 2.1. "המשרד" - המשרד לאזרחים ותיקים.
- 2.2. "הסכם ההתקשרות" - ההסכם שייחתם בין המשרד לבין נותן השירותים ומצורף כנספח א' לחוברת המכרז.
- נספח א'
- 2.3. "המכרז" - פניה זו לקבלת הצעות לאספקת השירותים (כהגדרתם להלן), על כל מסמכיה ונספחיה, לרבות תשובות המשרד בכתב לשאלות ולבקשות ההבהרה שתופנינה אליו.
- 2.4. "הצעה" - הצעתו של המציע המוגשת למכרז זה, על כל פרקיה ונספחיה (טופס ההצעה מצ"ב כנספח ב' לחוברת המכרז).
- נספח ב'
- 2.5. "ועדת המכרזים" - ועדת המכרזים של המשרד לאזרחים ותיקים.
- 2.6. "נותן השירותים" - גוף שנבחר כזוכה במכרז, אשר יחתום על הסכם ההתקשרות עם המשרד וימלא אחר כל התנאים הקבועים במכרז.
- 2.7. "השירותים" - כמפורט בפרק ד' להלן.
- 2.8. "אזרח ותיק" - תושב ישראל שהגיע, לפי הרישום במרשם האוכלוסין, לגיל הפרישה כמשמעותו בחוק גיל פרישה, התשס"ד-2004.
- 2.9. "תעודת אזרח ותיק" או "תעודה" - תעודה המונפקת בהתאם להוראות חוק האזרחים הותיקים התשי"ן 1989 ומכרז זה, עבור אזרחים ותיקים.
- 2.10. "תעודות" - הגדרה כללית לתעודות על גבי כרטיסים העשויים מחומרים פלסטיים, שאינן בהכרח תעודות אזרח ותיק.
- 2.11. "מציע" - מציע אשר הגיש הצעתו למכרז זה.
- 2.12. "מוקד פניות תעודות אזרח ותיק" - מרכז המידע שיפעיל נותן השירותים במתן מענה לפניות הציבור בקשר לתעודות אזרח ותיק וטיפול בחריגי משלוח כאמור בסעיף 19 להלן.
- 2.13. "חריגי משלוח" - תעודות אזרח ותיק אשר לא הגיעו אל הנמענים מכל סיבה שהיא.
- 2.14. "תעודת אזרח ותיק שגויה" - תעודת אזרח ותיק אשר הופקה שלא בהתאם לנתונים אשר הועברו לנותן השירותים מרשות האוכלוסין ו/או ממשרד התחבורה ו/או שלא בהתאם לנתונים שנמסרו במוקד פניות תעודות אזרח ותיק ו/או שלא בהתאם לדרישות מסמכי מכרז זה.

- 2.15. "הנפקה" - תהליך הייצור וההנפקה של התעודה, לרבות הדפסה ומיגנוט של תעודת האזרח הוותיק בהתאם לדרישות המשרד המפורטות במכרז.
- 2.16. "עיטוף" - עיטוף של תעודות אזרח ותיק באמצעות מעטפות לרבות ציון שמו של הנמען באמצעות חלונית שקופה, כולל צירוף המכתב הנלווה, הנייר נושא הכרטיס, חוברת הזכויות, המגנט (אם המשרד הורה על כך) והמכתב הפרסומי (אם המשרד הורה על כך), הכל בהתאם לדרישות המשרד המפורטות במכרז.
- 2.17. "המכתב הנלווה" - מכתב שיצורף לכל תעודת אזרח ותיק כאמור בסעיף 5.3 למפרט הטכני.
- 2.18. "נייר נושא כרטיס" - נייר כאמור בסעיף 5.2 למפרט הטכני.
- 2.19. "חוברת הזכויות" - חוברת שמפיק המשרד ומאגדת את תמצית המידע שמסרו רשויות ציבוריות ביחס לזכויות והטבות שהן נותנות לאזרחים ותיקים בהתאם לתקנות האזרחים הוותיקים (שליחה ופרסום של חוברת מידע), התשע"ג – 2012.
- 2.20. "המכתב המקדים" - מכתב שישלח לאזרח ותיק כאמור בסעיף 3 למפרט הטכני.
- 2.21. "המפרט הטכני" - כמפורט בנספח ד' למסמכי המכרז.
- 2.22. "רשות האוכלוסין" - רשות האוכלוסין וההגירה.

פרק ב' - מנהלות

3. מסמכי המכרז

חוברת המכרז מורכבת מתנאי המכרז, מהסכם ההתקשרות, מנספחיה, ומתשובות המשרד בכתב לשאלות ולבירורים שיופנו אליו ע"י המשתתפים במכרז, ככל שיופנו כמפורט במכרז זה, כדלקמן:

3.1. **תנאי המכרז** – התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, אופן בחירת הזוכים במכרז ודרישות המשרד בנוגע למכרז, הכל כמפורט בפרקים ג'–ז' להלן.

3.2. **הסכם ההתקשרות** – הסכם שייחתם בין המשרד לבין נותן השירותים, על פי המכרז ובהתאם לתנאיו.

3.3. **נספחים** –

3.3.1. **נספח א'** – נוסח הסכם ההתקשרות.

3.3.2. **נספח ב'** – טופס ההצעה.

3.3.3. **נספח ג'** – תצהיר לפי סעיף 2ב(ב1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

3.3.4. **נספח ד'** – המפרט הטכני.

3.3.5. **נספח ה'** – תהליכי עבודה.

3.3.6. **נספח ו'** – נוסח אישור ר"ח ביחס למחזור הכספי השנתי של המציע בתחום ההנפקה של תעודות על כרטיסים העשויים מחומרים פלסטיים.

3.3.7. **נספח ו'1** – נוסח אישור ביחס למחזור הכספי השנתי של המציע בתחום ההנפקה של תעודות על כרטיסים העשויים מחומרים פלסטיים.

3.3.8. **נספח ו'2** – נוסח חוות דעת רואה חשבון.

3.3.9. **נספח ז'** – רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבות.

3.3.10. **נספח ח'** – נוסח ערבות ביצוע.

3.3.11. **נספח ט'** – נוסח אישור על קיום ביטוחים.

3.3.12. **נספח י'** – דוגמה של תעודת אזרח ותיק כפי שהיא מופקת כיום.

3.3.13. מעטפת מכרז.

3.4. תשובות, הבהרות והודעות המשרד בכתב, כמפורט בסעיף 4 להלן.

4. נוהל העברת שאלות ובירורים, שינויים למסמכי המכרז וכנס ספקים

4.1. כל מציע המבקש הבהרות או מענה לשאלות בקשר למכרז ולתנאיו, יהיה רשאי להעלותן ולהפנותן בכתב אל מרכזת ועדת המכרזים – גב' מיטל בן נון, לפקס שמספרו 02-6547078 או לדוא"ל meitalb@pmo.gov.il וכן להעבירן בכל מקרה בקובץ word באמצעות הדואר האלקטרוני הנ"ל. על המציע חלה החובה לבדוק כי הפקס או הדוא"ל התקבל בידי מרכזת ועדת המכרזים, בטלפון שמספרו: 02-6547021 או 02-6547022. יש לרשום בכותרת הפנייה – "מכרז פומבי מס' 2/14 – שירותי הנפקה, עיטוף ומשלוח של תעודות אזרח ותיק – שאלות הבהרה".

פורמט ההגשה לשאלות ובירורים יהיה כדלקמן:

מס"ד	סעיף/מראה מקום אחר	שאלה/הערה
1.	(הפניה למקום המדויק במסמכי ההליך ונספחיו אליו) (מתייחסת השאלה)	
.....		

על הפניות להגיע למשרד עד ליום 30.9.2014 שעה 12:00. פניות שתגיענה לאחר מועד זה לא תענינה, אלא אם ראה המשרד כי הן העלו נושא המצדיק התייחסות.

תשובות והבהרות יינתנו בכתב בלבד, ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות והבהרות בכתב תחייבנה את המשרד. יובהר כי המשרד אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי לקצרה, לנסחה מחדש, להשמיט חלקים ממנה, ועוד. בכל מקרה לא יהיה לנוסח השאלה משמעות פרשנית כלשהי, אלא אם עולה כוונה מפורשת מהתשובה להקנות משמעות כזו. המשרד אינו מתחייב כי כל שאלה תענה, ולא יהיה מחויב לנמק את תשובותיו.

תנאי לקבלת התשובות וההבהרות הוא רישום אצל מרכזת ועדת המכרזים במשרד לאזרחים ותיקים, כאמור בסעיף 4.2 להלן. התשובות וההבהרות יופצו לנרשמים בלבד.

4.2. על מנת לקבל את הודעות ועדת המכרזים ביחס למכרז (ככל שיהיו), כולל תשובות והבהרות בקשר עם שאלות שהופנו למשרד כאמור בסעיף 4.1 לעיל, על המציעים לבקש להירשם אצל מרכזת ועדת המכרזים במשרד לאזרחים ותיקים באמצעות שליחת בקשה לפקס שמספרו 02-6547078. על המציע חלה החובה לבדוק כי הפקס התקבל בידי מרכזת ועדת המכרזים, בטלפון שמספרו: 02-6547021 או 02-6547022.

4.3. המשרד רשאי בכל עת עובר למועד הגשת ההצעות, לשנות כל תנאי מתנאי המכרז, בין אם ביוזמתו ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות מציעים שתוגשנה בהתאם לאמור לעיל.

שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ לגופים שנרשמו אצל מרכזת ועדת המכרזים כאמור בסעיף 4.2 לעיל. הודעות אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4.4. כנס ספקים ייערך ביום 22.9.2014 בשעה 11:00 במשרד לאזרחים ותיקים, ברחוב עם ועולמו 3, "בית יעד", גבעת שאול, ירושלים. יש לתאם את ההגעה לכנס הספקים עם גב' מיטל בן נון, בטלפון שמספרו: 02-6547021 או 02-6547022. הכניסה לכנס הספקים כרוכה בבדיקת בטחוני.

תשובות והבהרות יינתנו בעל פה במהלך כנס הספקים ולאחר מכן יישלחו בכתב לכל הגופים שנרשמו אצל מרכזת ועדת המכרזים כאמור בסעיף 4.2 לעיל. תשובות והבהרות שלא ניתנו בכתב לא יחייבו את המשרד.

4.5. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המשרד או מי מטעמו, אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור לעיל. כל התשובות, ההבהרות וההודעות שייתן המשרד בכתב כאמור בסעיף זה לעיל מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והמציע מסכים לכך.

5. רשימת מועדים מרוכזת למכרז

5.1. לשם הנוחות, להלן תובא רשימת מועדים מרוכזת לעניין מכרז זה, המעודכנת נכון ליום פרסום המכרז:

שעה	תאריך	המועד
11:00	22.9.2014	מועד כנס ספקים, כאמור בסעיף 4.4 לעיל.
12:00	30.9.2014	המועד האחרון להגשת שאלות ובירורים לתוכן המכרז, כאמור בסעיף 4.1 לעיל.
12:00	21.10.2014	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז, כאמור בסעיף 44.1 להלן

5.2. יובהר, כי אין ברשימת מועדים זו כדי לפגוע באיזו מזכויות המשרד לשנות איזה מבין המועדים שלעיל ולהלן או את כולם, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובמידת הצורך – לאחר מתן הודעה מתאימה.

5.3. על כל מועד חדש שיקבע המשרד יחולו כלל ההוראות שחלו על המועד הקודם, אלא אם קבע המשרד במפורש אחרת.

פרק ג' - התנאים המוקדמים להגשת הצעות למכרז (תנאי סף)

על המציעים לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק זה, כתנאי מוקדם להשתתפותם במכרז.
להלן רשימת תנאי הסף הנדרשים מהמציעים –

6. על המציע לעמוד בכל התנאים הבאים:

6.1. על המציע להיות תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל במרשם הרשמי הרלבנטי. יודגש כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי אישיות משפטית אחת בלבד וכל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה אישיות משפטית.

6.2. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם, וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למס ערך מוסף על עסקאות, שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

6.3. למציע תצהיר לפי סעיף 2(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף כנספח ג'.

נספח ג'

6.4. למציע אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2014 מרשם העמותות אם המציע הנו עמותה, או מרשם ההקדשות אם המציע הנו חברה לתועלת הציבור.

6.5. אין למציע חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וככל שמדובר בחברה – בנסח החברה לא מצוין שהיא מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

6.6. המציע הגיש ערבות הצעה כנדרש בסעיף 47 להלן.

6.7. המציע הנו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במהלך שמונה השנים הקודמות למועד פרסום המכרז בתחום הנפקת תעודות על גבי כרטיסים העשויים מחומרים פלסטיים עם פס מגנטי.

6.8. המציע ביצע במהלך שנה אחת לפחות במהלך חמש השנים הקודמות למועד פרסום המכרז פרויקט אחד בתחום הנפקת תעודות עם פס מגנטי והפצתן, בהיקף של לפחות 100,000 תעודות לאותה שנה.

6.9. המציע הנו בעל יכולת הנפקה של לפחות 20,000 תעודות עם פס מגנטי בחודש.

6.10. המציע הנו בעל מחזור כספי של 1,500,000 ₪ לכל הפחות בכל אחת מהשנים 2011, 2012, 2013, בתחום ייצור ו/או הנפקה של תעודות (כולל פעולות נלוות של עיטוף, הדפסת דברי דואר נלווים ומשלוח).

6.11. המציע הנו בעל אישור מגוף מוסמך, על עמידה בתקן ISO-9001:2008, בתחום ייצור, או הנפקה, או הפצה ומשלוח, של תעודות.

התנאים המפורטים לעיל הם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מובהר כי המשרד יהיה רשאי להתקשר עם מציע אשר לא עומד בתנאי סף 6.3 לעיל וזאת בהתאם לקבוע בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

7. המשרד שומר לעצמו הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן), לתקן או לאפשר למציע להבהיר איזה מבין הנתונים או ההצהרות שבהצעתו ו/או במסמכים שצורפו לה, וכן לתקן ו/או להשלים פגמים טכניים שנפלו בהצעה, ו/או לתקן ו/או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ושתיקונם או השלמתם כאמור אינם פוגעים בעקרונות הליך זה.

8. פירוט המסמכים וההצהרות שיש להגיש לצורך ההשתתפות במכרז בכלל ולהוכחת עמידתם של המציעים בתנאי הסף בפרט, כמו גם אופן הגשתם, מפורטים בפרק ה' להלן. עם זאת, על המציע לצרף להצעתו כל מסמך הדרוש להוכחת עמידתו בתנאי הסף, גם אם לא צוין מפורשות בפרק ה' להלן.

פרק ד' – תיאור השירותים

9. נותן השירותים מתחייב לספק שירותי הנפקה, עיטוף ומשלוח של תעודות אזרח ותיק וחוברת זכויות, הכל כמפורט בהסכם ההתקשרות על נספחיו, במפרט הטכני המצורף כנספח ד' למכרז זה, בנספח תהליכי עבודה (נספח ה'), בפרק ד' למכרז ובהתאם להנחיות המשרד. בכלל זה, השירותים כוללים את המפורט להלן.

נספח ד'

כללי

10. נותן השירותים מתחייב להנפיק תעודות אזרח ותיק כדלקמן:
- 10.1. הנפקה באופן אוטומטי - לזכאים לקבל תעודה בגין הגיעם לגיל הפרישה, וזאת בהתאם לנתונים שיתקבלו ממרשם האוכלוסין, הכל כמפורט במפרט הטכני (נספח ד') ובנספח תהליכי עבודה (נספח ה').
- 10.2. הנפקה לפונים למוקד פניות תעודות אזרח ותיק:
- 10.2.1. לאזרחים ותיקים, שבתעודות אזרח ותיק שסופקו להם, נפלה טעות בפרטיהם ויש צורך להחליפן.
- 10.2.2. לאזרחים ותיקים שלא קיבלו תעודת אזרח ותיק מכל סיבה שהיא או שתעודת האזרח הוותיק שלהם אבדה.
- 10.2.3. לאזרחים ותיקים המבקשים להחליף את תעודת האזרח הוותיק הנוכחית שברשותם, בתעודה שתונפק על פי מכרז זה.
11. היקף ההנפקה של תעודות אזרח ותיק בשנת 2013 עמד על כ- 110,000 תעודות. מודגש, כי מידע זה ניתן לצרכי הערכה בלבד, ואולם המשרד אינו מתחייב לכמות תעודות כלשהי ואין בהערכה הנ"ל כדי לגרוע מהתחייבותו של הספק להנפקת תעודות אזרח ותיק בהיקף אותו ידרוש המשרד אף אם הוא עולה על 110,000 תעודות לשנה או פחות ממנו.
12. תהליכי העבודה בכל הקשור להנפקת התעודה ושליחת חוברות זכויות הם כמפורט בנספח ה' למכרז זה. נותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם לתהליכים אלו.

נספח ה'

13. נותן השירותים מתחייב להקים טבלאות קוד בבסיס הנתונים במערכת המחשוב שלו על מנת לתמוך ביישום, כמפורט בסעיף 1 למפרט הטכני.
14. נותן השירותים מתחייב להקים טבלאות בבסיס הנתונים במערכת המחשוב שלו על מנת לתמוך ביישום, כמפורט בסעיף 2 למפרט הטכני.
15. נותן השירותים מתחייב לשלוח מכתב מקדים, כמפורט בסעיף 3 למפרט הטכני.
16. נותן השירותים מתחייב להנפיק תעודות אזרח ותיק, כמפורט בסעיף 4 למפרט הטכני.
17. נותן השירותים מתחייב לעיטוף תעודות אזרח ותיק באמצעות מעטפות לרבות הדפסה וצירוף של דברי דואר נלווה/ים וחוברת הזכויות והכנתם למשלוח לנמען, כמפורט בסעיף 5 למפרט הטכני.

18. נותן השירותים מתחייב למשלוח של תעודות אזרח ותיק לנמענים, כמפורט בסעיף 6 למפרט הטכני.
19. נותן השירותים מתחייב למתן מענה לפנייות טלפוניות ו/או בכתב מאת הציבור בקשר עם תעודות אזרח ותיק, לטפל בדואר חוזר וכן לטפל בתריגי משלוח, כמפורט בסעיף 7 למפרט הטכני.
20. נותן השירותים מתחייב לטפל בתעודות אזרח ותיק שגויות, כמפורט בסעיף 8 למפרט הטכני.
21. נותן השירותים מתחייב לקיים את דרישות אבטחת המידע והגנת הפרטיות כמפורט בסעיף 10 למפרט הטכני.
22. נותן השירותים מתחייב להתאים את מערכות המיחשוב שלו לפיתוח ותפעול ממשקים כמפורט בסעיף 11 למפרט הטכני.
23. נותן השירותים מתחייב לקיים את דרישות התיעוד, האחריות, השירות והתחזוקה כמפורט בסעיפים 12 ו-13 למפרט הטכני.
24. השירותים מושא מכרז זה יותקנו ויופעלו בחצרי נותן השירותים. על המציע לתאר במסגרת ההצעה את מערך הפעלת השירותים שבו יעשה שימוש לצורך ביצוע השירותים מושא מכרז זה, כולל התייחסות בפרט לנקודות בקרת האיכות בתהליך. יצוין כי התרשמות ועדת המכרזים מהמערך המוצע מהווה אמת מידה לבחירת הזוכה במכרז.
25. נותן השירותים יידרש למתן דיווחים שוטפים מעת לעת, על פי דרישת המשרד, ביחס לפרויקט, כמפורט בהסכם ההתקשרות ובמפרט הטכני.
26. נותן השירותים יתחייב להעמיד לטובת מתן השירותים מושא מכרז זה צוות עובדים מקצועי, אדיב וברמה אישית גבוהה, בהיקף המתאים לביצוע השירותים על פי הקבוע במכרז. בכלל זה, נותן השירותים יעמיד מנהל פרויקט בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בניהול פרויקטים להנפקת תעודות ושזהותו אושרה על ידי המשרד.
27. במסגרת הצעתו יפרט כל מציע את זהות מנהל הפרויקט המוצע על ידו, העומד בתנאי הכשירות הנ"ל, ויצרף תעודות השכלה/הסמכה וקורות חיים.
- המשרד יהא רשאי לגרוע איזה מרכיבי השירותים, וזאת בהתאם לצרכיו ובהודעה שתינתן בכתב, ונותן השירותים לא יהיה זכאי לתמורה הקבועה בגין רכיב זה במסגרת הסכם ההתקשרות וכן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו. במקרה כזה המשרד יהיה רשאי להפעיל את הרכיב שנגרע כאמור בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

תקופת מתן השירותים

28. תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים תהא לשנה אחת.
29. למשרד בלבד תוענקנה אופציות להארכת משך ההתקשרות בפרקי זמן כפי שיבחר המשרד אך לא יותר מ-12 חודשים בכל הארכה ועד לא יותר מ-48 חודשים במצטבר (לא כולל תקופת ההתקשרות המקורית של שנה). וזאת באמצעות מתן הודעה כתובה מראש בת 30 ימים לנותן השירותים קודם לסיום תקופת ההתקשרות או התקופה בה האריך המשרד את תקופת ההתקשרות (אם האריך).

30. הוראות נוספות הנוגעות לתקופת ההתקשרות, לרבות סיומה, מפורטות בהסכם ההתקשרות.

התמורה

31. על המציע לרשום את התמורה הנדרשת על ידו במקומות המיועדים לכך בטופס ההצעה, נספח ב' לחוברת המכרז.

32. התמורה עבור השירותים הניתנים לפי מכרז זה תורכב מהמחירים הבאים:

32.1. בגין שליחת מכתב מקדים אחד על פי הקבוע בסעיף 15 לעיל, ישולם המחיר המבוקש בהצעת המחיר של נותן השירותים (סעיף 4.1 לטופס ההצעה – נספח ב' למכרז זה).

32.2. בגין הנפקת תעודת אזרח ותיק אחת על פי הקבוע בסעיף 16 לעיל ועיטוף התעודה כאמור בסעיף 17 לעיל, ישולם המחיר המבוקש בהצעת המחיר של נותן השירותים (סעיף 4.2 לטופס ההצעה – נספח ב' למכרז זה) (מחיר זה אינו כולל מחיר צירוף מגנט כאמור בסעיף 32.4 להלן ואינו כולל מחיר צירוף מכתב פרסומי כאמור בסעיף 32.5 להלן).

32.3. בגין משלוח של תעודת אזרח ותיק אחת כאמור בסעיף 18 לעיל (כולל משלוח חוברת הזכויות), ישולם המחיר המבוקש בהצעת המחיר של נותן השירותים (סעיף 4.3 לטופס ההצעה – נספח ב' למכרז זה).

32.4. בגין צירוף מגנט אחד לתעודה הנשלחת לאזרח ותיק כאמור בסעיף 5.5.1 למפרט הטכני, ישולם המחיר המבוקש בהצעת המחיר של נותן השירותים (סעיף 4.4 לטופס ההצעה – נספח ב' למכרז זה).

32.5. בגין צירוף מכתב פרסומי אחד לתעודה הנשלחת לאזרח ותיק כאמור בסעיף 5.5.2 למפרט הטכני, ישולם המחיר המבוקש בהצעת המחיר של נותן השירותים (סעיף 4.5 לטופס ההצעה – נספח ב' למכרז זה).

32.6. בגין טיפול במענה לפניית הציבור בקשר לתעודות אזרח ותיק, בדואר חוזר ובחריגי משלוח כאמור בסעיף 19 לעיל, ישולם המחיר החודשי המבוקש בהצעת המחיר של נותן השירותים (סעיף 4.6 לטופס ההצעה – נספח ב' למכרז זה).

32.7. בגין הקמה, תחזוקה ותפעול של מערכת המידע בקשר לתעודות אזרח ותיק, ישולם המחיר החודשי המבוקש בהצעת המחיר של נותן השירותים (סעיף 4.7 לטופס ההצעה – נספח ב' למכרז זה).

33. המשרד יקבע בהסכם ההתקשרות את סכום התמורה הכוללת השנתית שתשולם על ידי המשרד לנותן השירותים בהתבסס על הערכה של 110,000 זכאים לקבלת תעודות אזרח ותיק לשנה (להלן: "סכום התמורה המירבי"). למשרד תעמוד האופציה להגדיל את סכום התמורה המירבי בעד סכום נוסף וזה בהודעה מראש חתומה כדין על ידי מורשי החתימה של המשרד. נותן השירותים יפסיק את ביצוע השירותים במידה והגיע לזכאות לתמורה כוללת השווה לסכום התמורה המירבי ויתן הודעה בכתב על כך למשרד. למען הסר ספק המשרד לא יבצע תשלומים שהם בחריגה לעומת סכום התמורה המירבי.

34. פרט לתמורה האמורה לעיל, לא ישולמו לנותן השירותים החוזרים, הוצאות או תשלומים נוספים כלשהם עבור מתן השירותים, ובכלל זה לא ישולמו הוצאות נסיעות, טלפונים וכיו"ב, והתמורה כוללת את כל המיסים, האגרות וההיטלים שכרוכים בביצוע השירותים, ושהמציע חייב בהם.
35. יובהר כי התמורה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות, העבודות הנלוות וההתאמות הנדרשות לצורך מתן השירותים בהתאם לדרישות מכרז זה והסכם ההתקשרות, לרבות גיוס עובדים והכשרתם, ביצוע פעולות בקרה, נסיעות, הוצאות הטלפון בעבור טיפול בפניות הציבור ובחריגי משלוח, הוצאות העיצוב למכתב המקדים, למכתבים הנלווים ולתעודות אזרח ותיק, איפיון, פיתוח ותחזוקת המערכת הממוחשבת, הקמה והתאמות נדרשות בקו הייצור, וכל יתר הפעולות המפורטות במכרז זה ובהסכם ההתקשרות והפעולות הנלוות לכך.
36. התשלום לנותן השירותים יבוצע בתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות.
37. ההתקשרות לא תהא צמודה למדד המחירים לצרכן או לכל מדד אחר, למעט הקבוע להלן:
- 37.1. הגדרות:
- תאריך הבסיס – המועד בו הושלמו חתימות שני הצדדים על תווה ההתקשרות.
- מדד התחלתי –
- ביחס למחירים האמורים בסעיפים 32.2, 32.4, 32.5, 32.6 ו-32.7 לעיל המדד ההתחלתי הוא מדד המחירים לצרכן (כללי) (מפורסם בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה תחת קוד מדד 120010) הידוע בתום 18 חודשים מיום חתימת הסכם ההתקשרות, למעט במקרה האמור בסעיף 37.4 להלן שאז המדד ההתחלתי הוא מדד המחירים לצרכן (כללי) הידוע ביום השינוי כהגדרתו שם.
- ביחס למחירים האמורים בסעיפים 32.1 ו-32.3 לעיל המדד ההתחלתי הוא מדד המחירים לצרכן לשירותי הדואר הידוע בתום 18 חודשים מיום חתימת הסכם ההתקשרות למעט במקרה האמור בסעיף 37.4 להלן. את מדד המחירים לצרכן לשירותי הדואר ניתן לאתר בלוח 4.2 ב"מדדים לפי בסיסים שונים ומקדמי קשר" של מדד המחירים לצרכן המפורסם בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה – קוד מדד 121420. במקרה האמור בסעיף 37.4 להלן – המדד ההתחלתי הוא מדד המחירים לצרכן לשירותי הדואר הידוע ביום השינוי כהגדרתו שם.
- המדד הקובע –
- ביחס למחירים האמורים בסעיפים 32.2, 32.4, 32.5, 32.6 ו-32.7 לעיל המדד הקובע הוא מדד המחירים לצרכן (כללי) הידוע ביום ביצוע ההצמדה בהתאם לסעיף זה.

- ביחס למחירים האמורים בסעיפים 32.1 ו-32.3 לעיל המדד הקובע הוא מדד המחירים לצרכן לשירותי הדואר הנ"ל ביום ביצוע ההצמדה בהתאם לסעיף זה.
- הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 37.2. ככלל, המחירים האמורים בסעיפים 32.2, 32.4, 32.5, 32.6 ו-32.7 לעיל יוצמדו בהתאם לשיעור שינוי מדד המחירים לצרכן (כללי) והמחירים האמורים בסעיפים 32.1 ו-32.3 לעיל יוצמדו בהתאם לשיעור שינוי מדד המחירים לצרכן לשירותי הדואר הנ"ל, הכל בהתאם להוראות סעיף 37 זה.
- 37.3. ככלל, ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס (למעט במקרה המפורט בסעיף 37.4 להלן), ככל שמומשה אופציה להארכת ההתקשרות על ידי המשרד לתקופה העולה על 18 חודשים. המדד הרלוונטי הידוע בתום 18 חודשים ייקבע כמדד ההתחלתי.
- חישוב ההצמדה יבוצע אחת לרבעון. מובהר כי ההצמדה הראשונה תחושב בחלוף 21 חודשים מתאריך הבסיס.
- 37.4. על אף האמור בסעיף 37.2 לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד הרלוונטי – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יתל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 37.4.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 37.4.2. ביצוע ההצמדה ייעשה מדי רבעון החל מיום השינוי.
- לדוגמא: במקרה שבו בחלוף 8 חודשים מתאריך הבסיס, עלה המדד בשיעור של 4% ויותר, אזי תבוצע ההצמדה הראשונה בחודש ה-11, ומידי כל 3 חודשים לאחר מכן.
- 37.4.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם תלה ירידה במדד הקובע ביחס למדד שהיה ידוע במועד ההצמדה האחרון) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות והוא יקבע לפי היום בו הופקה החשבונית על ידי נותן השירותים.
- 37.4.4. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 37.5. לצורך חישוב ההצמדה, יחושב ראשית מקדם השינוי במדד – על ידי חלוקה בין המדד הקובע, לבין המדד ההתחלתי. חישוב ההצמדה יבוצע על ידי מכפלה של מקדם השינוי במדד בתעריף ההתקשרות המקורי הרלוונטי.

ניגוד עניינים

38. המציע מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים כמפורט בהסכם ההתקשרות.

נותן השירותים יתחייב כי בתקופת ההסכם ולאחריה, הוא יימנע מעשיית שימוש במידע שיימסר לו וייאגר על ידו במסגרת ביצוע השירותים מושא הסכם ההתקשרות למטרה שאינה מתן השירותים על פי הסכם ההתקשרות.

פיצויים מוסכמים

39. מבלי לגרוע מהסעדים שהמשרד זכאי להם על פי כל דין או על פי הסכם ההתקשרות, נותן השירותים יתחייב לשלם למשרד פיצויים קבועים ומוערכים מראש, שאינם צריכים הוכחה במקרים, בסכומים ובתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות.

פרק ה' - הגשת הצעות למכרז

40. מבנה ותכולת הצעה
- הצעת המציע על כל פרקיה ונספחיה תוגש על גבי טופס הצעה, נספח ב' לחוברת המכרז, בצירוף כל האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי המכרז.
41. חתימה על הצעה
- 41.1. המציע יחתום חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת בכל מקום בחוברת המכרז שבו נדרש זאת במפורש וכך יעשה גם בתחתית כל דף או בראש הדף.
- 41.2. אם המציע הנו תאגיד – יחתום רק מי שהוסמך לכך על פי מסמכי היסוד של התאגיד ובתוספת חותמת התאגיד ויצורף אישור עו"ד המאשר כי החתימה מתייבת את המציע.
42. שינוי מסמכי המכרז
- 42.1. המציע אינו רשאי למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במכרז זה, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים במכרז זה, אלא אם כן נאמר אחרת.
- 42.2. כל שינוי שיעשה על ידי המציע בחוברת המכרז ו/או כל הסתייגות, עלולים לגרום לפסילת הצעה, וזאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 42.3. יש להקפיד על מילוי כל הסעיפים בטופס הצעה, נספח ב' לחוברת המכרז.
43. הגשת הצעה
- 43.1. הגשת הצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, קרא את המכרז על נספחיו, הבין את השירותים הנדרשים על פיו, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 43.2. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז על נספחיו והכל בלא שינוי ו/או תוספת.
- 43.3. הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה במשך 90 ימים מהמועד האחרון הקבוע להגשת הצעות.

44. אופן הגשת ההצעה

- 44.1. מציע המעוניין להשתתף במכרז ישלשל את הצעתו, לתיבת המכרזים שבכניסה למשרד לאזרחים ותיקים ברחוב עם ועולמו 3, בית יעד, גבעת שאול, ירושלים (אין לשלוח הצעה בדואר) כשהיא מלאה ושלמה על צרופותיה, **בשלושה העתקים חתומים**, כשהם כרוכים באופן שימנע את התפרקותם, בתוך מעטפה חלקה שאינה נושאת כיתוב כלשהו, כשהיא סגורה היטב (להלן: "מעטפת המכרז"), בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 16:00, **וזאת עד ליום 21.10.2014 שעה 12:00** (לעיל ולהלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות"). הגשת מעטפות המכרז לתיבת המכרזים כפופה לנהלי הביטחון הקבועים במשרד לאזרחים ותיקים. ההצעה תכלול בנוסף עותק דיגיטלי סרוק של ההצעה, כקובץ PDF.
- 44.2. כיוון שמציעים שיקבלו את מסמכי המכרז באמצעות אתר האינטרנט לא יוכלו לקבל מסיבות טכניות את מעטפת המכרז האמורה בסעיף 44.1 לעיל, מודגש כי על ההצעה להיות מוגשת בתוך מעטפת המכרז. מעטפות המכרז תמצאנה בסמוך לתיבת המכרזים שבכניסה למשרד לאזרחים ותיקים בכתובת המפורטת לעיל. מובהר, כי המציעים נושאים באחריות להגשת הצעתם בתוך מעטפת מכרז כאמור לעיל, וזאת על כל צרופותיה כנדרש, ועליהם להיערך לכך בהתאם.
- 44.3. על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז כדלקמן: "מכרז פומבי מס' 2/14 לרכישת שירותי הנפקה, עיטוף ומשלוח של תעודות אזרח ותיק".
- בנוסף, המציע ידביק על הצד החיצוני של מעטפת המכרז מעטפה נוספת, סגורה היטב (ללא פרטי המציע על גבה), ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת), לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.
- 44.4. ערבות ההצעה כאמור בסעיף 47 להלן תונת במעטפה נפרדת, אשר תוכנס לתוך מעטפת המכרז. כמו כן, יצורף צילום מטופס ערבות ההצעה לטופס ההצעה.
- 44.5. הצעה שלא תימצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות, כאמור מכל סיבה שהיא, תיפסל על הסף ולא תשתתף במכרז.

45. מסמכים ופרטים נדרשים

- המציע יצרף להצעתו את המסמכים והפרטים הבאים:
- 45.1. טופס ההצעה (נספח ב'), חתום ומאושר על ידי עו"ד, לאחר שמולאו פרטיו.
 - 45.2. העתק מאישור רישום התאגיד ברשם הרשמי הרלבנטי ומסמכי היסוד של התאגיד.
 - 45.3. אישור בר תוקף בדבר מעמד במע"מ.
 - 45.4. תדפיס (נסח) עדכני של פרטי התאגיד מהרשם הרלבנטי.
 - 45.5. אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2014 מרשם העמותות, אם המציע הנו עמותה, או מרשם ההקדשות אם המציע הנו חברה לתועלת הציבור.
 - 45.6. האישורים הנדרשים לפי סעיפים 2 ו- 1ב(ב) (1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, להלן פירוט המסמכים הנדרשים:

המשרד לאזרחים ותיקים
מכרז 2/14

- 45.6.1.1. אישור תקף של רשויות המיסים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, תקף למועד הגשת הצעה, או לחילופין - אישור כנ"ל מטעם ר"ח של המציע.
- 45.6.1.2. תצהיר חתום מאושר על ידי עו"ד בהתאם להוראות סעיף 2(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח המצורף כנספח ג' לחוברת המכרז.
- 45.7. ערבות הצעה כנדרש בסעיף 47 להלן.
- 45.8. אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה, כאמור בסעיף 55 להלן, אם רלבנטי.
- 45.9. פרופיל המציע – תיאור המבנה הארגוני, תיאור ההירארכיה הניהולית, לרבות פירוט פרטי הצוות הניהולי, הכשרתם וניסיונם, פירוט מספר עובדי מינהלה, מספר עובדים מקצועיים ובאילו תחומים.
- 45.10. פירוט ותק המציע וניסיונו בשירותים מושא המכרז – לרבות רשימת גופים ציבוריים ו/או עסקיים ו/או פרטיים שאיתם עבד/עובד המציע, לרבות פרטי ההתקשרות עם כל גוף, משך ההתקשרות, גובה ההתקשרות, היקף תעודות שהונפק, פרטי איש קשר וכיו"ב.
- 45.11. דוגמאות של תעודות שהנפיק המציע. יש לציין לגבי כל דוגמא באם תהליך הנפקתה זהה לתהליך ההנפקה המוצע על ידי המציע עבור תעודות אזרח ותיק.
- 45.12. פרטים אודות ניסיון המציע במהלך 8 השנים הקודמות למועד פרסום המכרז בתחום הנפקת תעודות עם פס מגנטי.
- 45.13. פרטים אודות פרויקט שביצע המציע במהלך חמש השנים הקודמות למועד פרסום המכרז בתחום הנפקת תעודות עם פס מגנטי והפצתן בהיקף של לפחות 100,000 תעודות לשנה, לרבות פרטי איש קשר לפרויקט זה.
- 45.14. פרטים אודות יכולתו של המציע להנפיק 20,000 תעודות עם פס מגנטי בחודש אחד, לכל הפחות, ובכלל זה – מספר המכונות וההספק של כל מכונה.
- 45.15. אישור רואה חשבון מטעם המציע בדבר המחזור הכספי השנתי של המציע בתחום הנפקה של תעודות בשנים 2011 - 2013 (כולל פעולות נלוות של עיטוף, הדפסת דברי זואר נלווים ומשלוח), בנוסח המפורט על גבי נספח ו' למכרז זה.
- נספח ו'**
- ככל שלמציע יש מניעה כלשהי להגיש אישור רואה חשבון בנוסח המצורף כנספח ו' למכרז כי אז יצרף המציע להצעתו הצהרה מאת מנכ"ל או הגורם האחראי הבכיר ביותר על תחום הכספים אצל המציע בנוסח המצורף כנספח ו' 1 למכרז וכן חוות דעת רואה חשבון בנוסח המצורף כנספח ו' 2 למכרז.
- נספחים ו' 1 - 2'**
- 45.16. העתק התעודה שהתקבלה מגורם המוסמך לכך על עמידת המציע בתקן ISO-9001:2008, לייצור, או להנפקה, או להפצה ומשלוח, של תעודות כהגדרתן במכרז זה.

- 45.17. פרטים אודות מנהל הפרויקט המוצע לביצוע הפרויקט, בצירוף תעודות השכלה/הסמכה וקורות חיים, ובפרט פרטים על ניסיון של לפחות 5 שנים בניהול פרויקטים כאמור בסעיף 26 לעיל.
- 45.18. הצעה מאת המציע לעיצוב תעודת אזרח ותיק כאמור בסעיף 4.11.3 למפרט הטכני.
- 45.19. פרטים על מערך הפעלת השירותים המוצע על ידי המציע לצורך ביצוע השירותים כאמור בסעיף 24 לעיל. יש לצרף לסעיף זה את פרטי מנהל הבטחת האיכות וניסיונו כולל קורות חיים.
- 45.20. רשימת ממליצים והמלצות ביחס לנותן השירותים, הכוללת ביחס לכל ממליץ את הדרך ליצירת קשר עמו (מספרי טלפון קווי ונייד) ומהות הקשר למציע.
- 45.21. על המציע להציב ולקבוע איש קשר מטעמו, אליו יוכל לפנות המשרד, לרבות באמצעות ועדת המכרזים, בכל הקשור למכרז זה. פרטי איש הקשר יפורטו בטופס הגשת ההצעה למכרז.
- 45.22. כל פרט או מסמך נוסף רלוונטיים לתנאי הסף או אמות המידה.
46. לא צירף מציע להצעתו את כל המסמכים המפורטים לעיל, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו המוחלט, לפסול את הצעת המציע. לחילופין, יהא רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו המוחלט, לאפשר למציע, אשר לא צירף להצעתו את אחד או יותר מהמסמכים המפורטים לעיל, להשלים המצאת המסמך תוך פרק זמן קצוב, אשר ייקבע על ידי המשרד.
47. **ערבות הצעה**
- 47.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות לקיום ההצעה (להלן – ערבות הצעה), בסך 37,5000 ₪.
- 47.2. ערבות ההצעה תהיה בלתי מותנית ואוטונומית, לזכות המשרד לאזרחים ותיקים, וניתנת לגביה על פי דרישה חד צדדית של המשרד, וללא צורך לנמק את דרישתו. ערבות ההצעה תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות, על פי הרשימה המצורפת **כנספח ז'** לחוברת המכרז.
- נספח ז'**
- 47.3. ערבות ההצעה תהיה בתוקף עד ליום 20.1.2015.
- 47.4. המשרד יהא רשאי לדרוש מן המציעים להאריך את תוקפה של ערבות ההצעה לתקופה נוספת בהתאם לשיקול דעת המשרד, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. נתן המשרד הודעה כאמור, יגישו המציעים ערבות הצעה חדשה לפי דרישת המשרד תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת המשרד.
- 47.5. המציע לבדו ישא בהוצאות הכרוכות בהנפקת ערבות ההצעה.
- 47.6. סכום הערבות ישמש כבטוחה לעמידת המציע בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה והוא יחולט, כפיצוי מוסכם מראש, אם יחזור בו המציע הזוכה מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו והצהרותיו במסגרת מכרז זה, או יקיימן בחוסר תום לב, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף.
- 47.7. לא זכה המציע במכרז, תוחזר לו ערבות ההצעה, תוך 30 ימים מהמועד בו התקבלה

החלטתה של ועדת המכרזים בנדון.

47.8 . ערבות ההצעה הנ"ל תהווה חלק בלתי נפרד מן ההצעה ותוגש יחד עמה. הצעה שלא צורפה אליה ערבות הצעה כנ"ל או שצורפה אליה ערבות הצעה שערכה נמוך מן הנדרש, תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

47.9 . זכה המציע במכרז, יהיה עליו להגיש ערבות לביצוע כמפורט בסעיף 57 להלן.

פרק ו' – בחירת נותן השירותים והודעה על הזכייה

הליך בחירת נותן השירותים על פי מכרז זה יהיה מורכב מהשלבים המפורטים להלן:

48. **השלב הראשון** – בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף, המפורטים בפרק ג' לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף – תיפסל.

49. **השלב השני** – בדיקת קיומם של כל מסמכי ההצעה וצרופותיה בהתאם לתנאי המכרז.

50. **השלב השלישי** –

כל הצעה תנוקד בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

משקלן בנקודות *	אמות המידה
60	מחיר **
50	<p>סכום הרכיבים הבאים:</p> <p>המחיר המוצע בגין שליחת מכתב מקדים אחד על פי הקבוע בסעיף 15 לעיל כפול 110,000 ועוד</p> <p>המחיר המוצע בגין הנפקת תעודת אזרח ותיק אחת לפי סעיף 16 לעיל ועיטופה לפי סעיף 17 לעיל כפול 110,000 ועוד</p> <p>המחיר המוצע בגין משלוח של תעודת אזרח ותיק אחת על פי הקבוע בסעיף 18 לעיל כפול 110,000 ועוד</p> <p>המחיר המוצע בגין תשלום חודשי לטיפול במענה לפניית הציבור בקשר לתעודות אזרח ותיק, בדואר חוזר ובתריגי משלוח על פי הקבוע בסעיף 19 לעיל כפול 12 (חודשים) ועוד</p> <p>המחיר המוצע בגין תשלום חודשי להקמה, תחזוקה ותפעול של מערכת המידע לחודש כפול 12 (חודשים)</p>
5	המחיר המוצע בגין צירוף מגנט לתעודה הנשלחת לאזרח ותיק כאמור בסעיף 5.5.1 למפרט הטכני.
5	המחיר המוצע בגין צירוף מכתב פרסומי לתעודה הנשלחת לאזרח ותיק כאמור בסעיף 5.5.2 למפרט הטכני.
40	איכות ***
20	ניסיונו המקצועי הרלוונטי של המציע בשירותים מושא המכרז (ובכלל זה היקף הניסיון, היקף קודם של הנפקת תעודות, ניסיון בעיטוף, ניסיון במשלוח תעודות, וכיו"ב) והאמצעים העומדים לרשות המציע לשם מתן השירותים מושא המכרז.

5	ניסיונו המקצועי של מנהל הפרויקט המוצע על ידי המציע בשירותים מושא המכרז, ובכלל זה – מספר שנות ניסיונו כמנהל פרויקט בתחומים דומים לנדרש במכרז זה.
5	איכות ההצעה לעיצוב תעודת אזרח ותיק כאמור בסעיף 4.11.3 למפרט הטכני, ובכלל זה – נראות העיצוב הגרפי, שילוב הטקסט והתמונה, שימוש בצבעים.
5	איכות מערך הפעלת השירותים המוצע כאמור בסעיף 24 לעיל.
5	המלצות.

* מתוך 100 נקודות מירביות.

**הסכום הנמוך ביותר יקבל מירבי ויתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי.
*** כל הצעה תקבל בכל רכיב איכות את מספר הנקודות המגיע לה מתוך סה"כ המשקל בנקודות. מספר הנקודות הוא מוחלט ולא יחסי, כלומר, ייתכן ובסעיף מסוים לא תקבל אף הצעה את מירב הנקודות.

על המציעים לקבל ציון סף של 20 נקודות לפחות (מתוך ה- 40 נקודות) ברכיבי האיכות. הצעה שלא תקבל את ציון הסף האמור תיפסל והדיון בה לא ימשך.

51. ההצעות תדורגנה מההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר בסיכום השלב השלישי לפי אמות המידה הנ"ל, בסדר יורד עד להצעה הכשרה שקיבלה את הציון הנמוך ביותר. בכפוף לסמכויות ועדת המכרזים, בין השאר בקשר עם בדיקת קיום תנאי המכרז, ביצוע בירורים ובקשת מידע נוסף, פסילת הצעות, ביטול המכרז ו/או אי קבלת כל הצעה שהיא, ניהול משא ומתן וכל סמכות אחרת המוקנית לוועדת המכרזים לפי מסמכי המכרז והדין – יוכרז כזוכה המציע שציונו הוא הגבוה ביותר כאמור.

52. המשרד רשאי לעשות את כל הבדיקות הנדרשות לבדיקת ההצעות ושקלולן, לרבות שיחות עם ממליצים ו/או גורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם נכללו ברשימת הממליצים שהעביר המציע ובין אם לאו. למען הסר ספק, מובהר כי המשרד אינו חייב לשוחח עם ממליצים לצורך מתן ציון איכות בסעיף זה.

53. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל עת משיקוליו הוא.

54. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

55. עידוד נשים בעסקים

55.1. בסעיף זה –

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;
"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים

אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים
ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא
הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד
או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות
פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;
"תצהיר" – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה (חתום על ידי
המחזיקה בשליטה ומאומת על ידי עו"ד).

55.2. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה
שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה,
תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור
ותצהיר.

55.3. מציע שהנו עסק בשליטת אישה כאמור לעיל – יצרף להצעתו אישור ותצהיר
כהגדרתם לעיל.

56. הודעת זכייה

56.1. הודעה למציע בדבר זכייתו במכרז (להלן: "הודעת הזכייה") תימסר למציע בכתב.
אין בהודעת הזכייה כדי לשכלל את הקשר החוזי בין הצדדים. הצדדים ייחשבו כמי
שנכרת ביניהם חוזה לביצוע השירותים מושא המכרז, רק לאחר חתימה של
המשרד על הסכם ההתקשרות באמצעות המורשים מטעמו.

56.2. תנאי מוקדם לביצוע ההתקשרות ולחתימתם של מורשי החתימה מטעם המשרד על
הסכם ההתקשרות, הוא המצאת ערבות הביצוע (כמפורט להלן) והאישור בדבר
עריכת ביטוחים (כמפורט להלן).

56.3. לאחר קבלת הודעת הזכייה, ולא יאוחר מ- 14 ימים מהמועד שבו ניתנה הודעת
הזכייה, יחתום המציע הזוכה על הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף כנספח א'
לחוברת המכרז או בנוסח דומה לו, כפי שייקבע על ידי המשרד, וכן יפקיד המציע
הזוכה בידי המשרד, עד למועד הנ"ל, אישור בדבר קיום ביטוחים, כאמור בסעיף
59 להלן, וערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח על פי הרשימה המצורפת
כנספח י' לחוברת המכרז, להבטחת קיום התחייבויותיהם במכרז, כאמור בהסכם
ההתקשרות (להלן: "ערבות ביצוע"), וזאת בנוסח המצורף כנספח ח' לחוברת
המכרז.

נספח ח'

57. הוראות לענין ערבות הביצוע

57.1. ערבות הביצוע תהיה בסכום שיהיה בגובה של 5% מן התמורה המירבית השנתית
בגין השירותים (כולל מע"מ) כפי שהמשרד מעריך לפי שיקול דעתו המוחלט. לשנת
ההתקשרות הראשונה תישוב ערבות הביצוע יבוצע לפי הערכה של הנפקת 110,000
תעודות לפי תנאי מכרז זה, ואולם יודגש כי מדובר בהערכה בלבד והמשרד אינו
מתחייב לכמות תעודות כלשהי.

57.2. תוקף הערבות יהיה עד תום שלושה חודשים מסיום תקופת ההתקשרות. במסגרת הודעת הזכייה שתמסור ועדת המכרזים לזוכה יצוין, בין היתר, גובה ערבות הביצוע שעל הזוכה להמציא.

58. אופן ההתקשרות

- 58.1. המציע הזוכה יתקשר עם המשרד בהסכם ההתקשרות.
- 58.2. כאמור לעיל, הסכם ההתקשרות יהיה לתקופת ההתקשרות.
- 58.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המשרד יהא רשאי לסיים את הסכם ההתקשרות על פי תנאיו.
- 58.4. נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים על פי מכרז זה כקבלן עצמאי. לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים/או מי מעובדיו/או מי מטעמו.

59. ביטוחים

נותן השירותים יידרש לקיים ביטוחים כמפורט בהסכם ההתקשרות ולהמציא למשרד תוך 14 ימים ממועד הודעת הזכייה, אישור על קיום ביטוחים בנוסח המצורף כנספח ט' לחוברת המכרז, חתום על ידי חברת הביטוח של נותן השירותים.

נספח ט'

60. זכות עיון

ההצעה הזוכה תהא פתוחה לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הנם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה, להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

פרק ז' – זכויות המשרד

61. המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם או במכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ולמציעים לא תהא כל זכות לתשלום ו/או לפיצוי עקב כך.
62. המשרד רשאי שלא לדון בהצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה או, לפי שיקול דעתו, לדרוש השלמתם.
63. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז.
64. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעות מחיר אשר תחרוגנה בשיעור העולה על 20% מן האומדן המוקדם של המשרד בהתייחס לתמורה השנתית בגין מכרז זה (בחישוב התמורה השנתית לא יילקחו בחשבון המגנט והמכתב הפרסומי).
65. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור זוכה (כשיר) שני במכרז, כך שאם יתברר כי הזוכה במכרז לא יעמוד בתנאים הנדרשים לפי מכרז זה או לפי הסכם ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי לפסול את הצעתו או לבטל את ההתקשרות עמו, לפי העניין, ולהתקשר עם הזוכה השני. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור זוכה (כשיר) שלישי במכרז למקרה שההתקשרות עם הזוכה השני כאמור לעיל לא תצא אל הפועל או תופסק מכל סיבה שהיא.
66. המשרד רשאי שלא לקבל הצעה כלשהי בעקבות מכרז זה, ולבטל את המכרז או חלקים ממנו, מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתו. כמו כן, המשרד רשאי שלא להתקשר בהסכם כלשהו כתוצאה ממכרז זה. למציעים לא תהא כל זכות לפיצוי בכל אחד מן המקרים הנ"ל.
67. **משא ומתן**
- 67.1. המשרד שומר על זכותו, בכפוף להוראות הדין, לקיים משא ומתן עם המציעים ו/או חלק מהמציעים, בקשר עם כל מאפיין בהצעתם, לרבות הצעתם הכספית וכל חלק אחר בהצעתם; כל זאת, מבלי לגרוע מיתר סמכויות המשרד.
- 67.2. יובהר כי המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לקיים הליך מו"מ בכל שלב, כתנאי לבחירה בזוכה או לקיים המשא ומתן לאחר הבחירה בזוכה ולהתנות כריתת ההסכם בתוצאותיו של משא ומתן זה, בין ביחס למחיר ובין ביחס לשאר חלקי ההצעה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 67.3. מבלי לגרוע מהאמור, יהיה המשרד רשאי, אך לא חייב, להורות על קיום הליך "Best & Final" (להלן בסעיף זה: "ההליך"), בנסיבות מתאימות. ההליך יהיה כמפורט להלן:

- 67.3.1. ההליך ינוהל רק עם קבוצת המציעים הסופית שתורכב משלושת המציעים שהצעתם הכוללת דורגה בין שלוש ההצעות בעלות הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר והינה בתוקף במועד ההחלטה על ההליך. היה וייוותרו פחות משלושה מציעים שהצעותיהם תקפות, ינוהל ההליך עם המציע או המציעים שנותרו. אולם אם יסבור המשרד כי הפערים בין ההצעות מצדיקים זאת, יהיה רשאי לנהל את ההליך רק עם מציע אחד או עם שני המציעים שהצעותיהם קיבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, או לנהלו עם יותר משלושת המציעים האמורים אם הפערים בין ההצעות הצדיקו זאת.
- 67.3.2. למציעים האמורים לעיל, ולהם בלבד, תינתן האפשרות להציע הצעת מחיר משופרת ביחס לזו שהוצעה על ידם בשלב הראשון. הצעות המחיר של המציעים שישתתפו בהליך, תוגשנה עד למועד שייקבע. לא הגיש מציע הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית.
- 67.3.3. לאחר הגשת הצעות המחיר המשופרות יבחן שוב המשרד את דירוג ההצעות האמורות כאילו הצעות המחיר המשופרות הוגשו מלכתחילה על ידי המציעים. סדר זה של המציעים יחייב את הצדדים מכאן ואילך.
- 67.3.4. המציע שהצעתו דורגה ראשונה יכול שיוכרז, בכפוף לכל סמכויות המשרד, כזוכה.
- 67.3.5. למרות האמור לעיל, למשרד הזכות, אך לא החובה, להחליט כי ההצעות המשופרות תוגשנה ביחס לחלקים אחרים כלשהם בהצעות (בנוסף למחיר או במקומו), ויחולו יתר ההוראות לעיל. למען הסר ספק, המשרד יהיה רשאי לקבוע כי תוגש הצעה חדשה, באופן מלא או חלקי, חלף כל חלק של ההצעה המקורית, עקב שינויים בתנאי ההתקשרות ובדרישות המקצועיות והאחרות שבהתקשרות, והכל כפי שיקבע המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 67.3.6. מודגש כי המשרד אינו מחויב ליידע את המציעים המוזכרים לעיל או מציעים אחרים שהגישו הצעה ביחס למיקומם האחד ביחס למשנהו או בדירוג הכולל, או בדבר ניקודם, הערכתם המקצועית וכד', עד לבחירת הזוכה, ואף אינו מחויב ליידעם האם ההליך מתנהל עם מציעים אחרים מלבדם או לא.
- 67.3.7. המשרד יהיה רשאי לערוך פגישה או פגישות עם המציעים אשר ישתתפו בהליך, עם כל אחד מהם בנפרד או עם כולם יחד, לפני שלב הגשת ההצעות המשופרות כאמור לעיל.

68. למען הסר ספק יובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד לבין הזוכה, וכי בטרם נחתם בין המשרד לבין הזוכה במכרז הסכם ההתקשרות המהווה חלק מחוברת המכרז – ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

69. מקום השיפוט הייחודי והבלעדי לכל דבר ועניין הנוגע למכרז זה, הנו אך ורק בבית המשפט המוסמך בירושלים.

70. מובן כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או על פי התקנות שהותקנו מכוחו.

בברכה,

ועדת המכרזים